

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора МАОУ ГО
Заречный «СОШ №1»
№143-од от 01.10.2021 г.



УСТАВ

школьного спортивного клуба «Лидер»

1. Общие положения

1.1. Устав школьного спортивного клуба «Лидер» (далее по тексту – Устав) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее по тексту – Школа) составлен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (ст. 28, ч. 3) от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ, приказом Министерства просвещения России «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами» от 23 марта 2020 года №117, приказом Министерства просвещения России и Министерства спорта России «Об утверждении Межотраслевой программы развития школьного спорта до 2024 года» от 17 февраля 2021 года №86/59, Уставом Школы.

1.2. Школьный спортивный клуб «Лидер», в дальнейшем именуемое ШСК, является общественным объединением, не являющегося юридическим лицом.

1.3. Школьный спортивный клуб «Лидер» способствует развитию физической культуры, спорта и туризма в Школе.

1.4. Структура и состав Совета ШСК утверждается приказом директора Школы.

1.5. Деятельность ШСК курирует заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе, общее руководство ШСК осуществляется руководителем и Советом клуба.

1.6. ШСК осуществляет свою деятельность на основе демократии, гласности, инициативы и самостоятельности своих членов.

1.7. Школа оказывает материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений клуба в соответствии с государственными нормами и требованиями.

1.8. ШСК может иметь название, девиз, эмблему, свой флаг.

2. Цель и задачи ШСК

2.1. ШСК создан с целью широкого привлечения обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формированию здорового образа жизни, организации активного отдыха, повышения уровня физической подготовки.

2.2. Задачами ШСК являются:

- активное содействие физическому, духовному и гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся и педагогов, внедрение физической культуры и спорта в их повседневную жизнь;
- активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех участников образовательных отношений в спортивной жизни Школы;
- укрепление здоровья и физического совершенствования обучающихся Школы на основе систематически организованных и обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных мероприятий;
- создание условий для привлечения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой, спортом и туризмом;
- закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей (законных представителей), педагогических работников и обучающихся Школы;
- профилактика таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.

3. Функции ШСК

3.1. Основными функциями ШСК являются:

- обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с обучающимися;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки для обучающихся;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами согласно календарю спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- организация участия в соревнованиях, проводимых Управлением образования Администрации городского округа Заречный;
- проведение спортивных праздников, показательных выступлений ведущих спортсменов Школы, города;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в Школе;
- расширение и укрепление материально-технической базы Школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт спортивного инвентаря);
- формирование сборных команд Школы для участия в соревнованиях различного уровня.

4. Организации работы ШСК

4.1. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы.

4.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета ШСК, учитель физической культуры, назначаемый приказом директора Школы.

4.3. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

4.4. ШСК ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5-9 человек (председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Совета).

4.5. В Совет клуба могут быть избраны и родители (законные представители) обучающихся.

4.6. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

4.7. Совет имеет право:

- утверждать план спортивно-массовых мероприятий на год, отвечать за выполнение плана, заслушивать отчеты членов ШСК о выполнении поставленных задач;

- развивать творческую инициативу и самодеятельность обучающихся, направленную на укрепление здоровья и улучшения успеваемости;

- принимать обучающихся в состав клуба и исключать из него;

- принимать решение о наименовании ШСК, утверждать символику ШСК;

- участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в Школе;

- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения администрацией Школы и вышестоящими физкультурными организациями;

- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями;

4.8. Решения Совета ШСК правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

4.9. Решения принимаются на заседаниях Совета простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

4.10. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются протоколом.

5. Обязанности и права членов ШСК

5.1. Члены ШСК обязаны:

- вести здоровый образ жизни, укреплять своё здоровье;

- регулярно заниматься физической культурой и спортом, улучшать свою физическую подготовленность;

- бережно относиться к имуществу и инвентарю;

- принимать участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях клуба;
- помогать клубу в проведении массовых мероприятий;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении спортивных занятий;
- иметь собственную тренировочную форму для занятий; - соблюдать требования Устава;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- способствовать укреплению материально-спортивной базы Школы.

5.2. Члены ШСК имеют право:

- избираться и быть избранными в совет клуба;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых клубом;
- пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием, спортивными сооружениями;
- получать консультации и вносить предложения по улучшению работы клуба; - заниматься физическими упражнениями, спортом, туризмом в секциях, командах клуба;
- участвовать в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, спортивных праздниках;
- носить спортивную форму, эмблему клуба.

6. Планирование работы ШСК

6.1. Внеклассная физкультурно-спортивная работа в Школе планируется на учебный год.

6.2. В план включаются следующие разделы:

- организация работы по физическому воспитанию обучающихся класса, Школы;
- физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
- совместная работа с педагогическим советом и родительскими комитетами классов Школы;
- работа по укреплению материально-технической базы ШСК.

7. Учет и отчетность ШСК

7.1. В ШСК ведется следующая документация:

- журнал учета работы ШСК и календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- состав совета, комиссий, тренеров, преподавателей;
- состав занимающихся, расписание занятий;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях;

- дневник учета физкультурно-спортивной работы классов, Школы;
- журнал учета занятий.