

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
городского округа Заречный  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

П Р И К А З

№ 66-од от 31.08.2017 г.

О режиме работы школы

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. № 189

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Учебные занятия в 2017-2018 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий - 8.00. Продолжительность урока 45 минут. В виде исключения разрешить начинать занятия не с первого урока.

1.1. Продолжительность учебного года:

- в 1-х классах – 33 недели;
- во 2-х – 4-х классах – 34 недели;
- в 5-8, 10-х классах – 35 недель;
- в 9, 11 классах – 35 недель.

1.2. Продолжительность уроков:

Организация обучения в 1-х классах:

- в 1-м классе учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе, в первую смену;
- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый;
- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Организация обучения во 2-4 классах:

во 2-4-х классах учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе, в первую смену, продолжительность уроков – 45 минут.

Организация обучения в 5-11 классах:

в 5 - 11-х классах учебные занятия проводятся по 6-дневной учебной неделе, в первую смену, продолжительность уроков – 45 минут.

1.3. Регламентирование рабочего дня:

Режим учебных занятий - 08.00 - 15.00

Работа кружков, секций - 15.30 - 18.00

2. Классные журналы и всю отчетную документацию по классу заполнять только классным руководителям (списки учащихся, № приказов о прибытии, выбытии).

3. Изменения в расписание занятий разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешениями директора или лица, его заменяющего.

4. Запретить удаление учащихся из класса (кабинета), моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.

5. Привлекать учащихся к какой-либо деятельности в то время, когда у них имеются учебные занятия по расписанию, разрешается в исключительных случаях с письменного разрешения директора или лица, его замещающего.
6. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
7. Всем педагогам во время каникул вырабатывать норму часов в зависимости от тарификации. Отсутствовать в школе возможно только на основании письменного заявления с разрешением директора или лица, его замещающего.
8. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий и на переменах возложить на учителей, проводящих занятия.
9. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет или воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
10. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее, чем за 20 минут до начала первого урока.
11. Каждому педагогу 3 часа в месяц участвовать в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях.
12. Педагогам 5 - 11-х классов, проводящим первый по расписанию урок в конкретном классе, лично брать классные журналы, а проводящим последний урок в конкретном классе – лично сдавать журнал.
13. Педагогическим работникам категорически запретить пользоваться мобильными телефонами во время учебных занятий.
14. Заместителям директора по УВР, Карпенковой Н.П. и Логиновой Н.С. обеспечивать ежемесячную проверку классных журналов.
15. Заместителю директора по воспитательной работе Верзаковой А.В. обеспечивать ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования детей.
16. Заместителям директора по УВР, Карпенковой Н.П., Логиновой Н.С., руководителям ШМО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть.
17. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
18. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.
19. Педагогам категорически запретить приём родителей во время уроков.
20. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, ответственных лиц и т.д.) не позднее, чем за три дня до начала мероприятия.
21. Классным руководителям 5-11 классов организовать 94% охват питанием обучающихся в соответствии с перспективным меню для учащихся с 1 по 11 класс.
22. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_

Н.Г.Мокеенко

Ознакомлены: \_\_\_\_\_

Н.П.Карпенкова

Н.С.Логинова

