

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального округа Заречный Свердловской области
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

П Р И К А З

№13-од от 30.01.2026 г.

О реализации федерального проекта «Производительность труда»

В целях реализации федерального проекта «Производительность труда» в рамках Национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», тиражирования лучшей практики «Оптимизация процесса ведения документации при работе с обучающимися с ОВЗ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по реализации лучшей практики «Оптимизация процесса ведения документации при работе с обучающимися с ОВЗ» (далее – лучшая практика) проекта «Производительность труда» федерального проекта «Производительность труда» в рамках Национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» в составе:

И.Н. Шмидт, и.о. директора;
С.А. Нисковских, зам.директора по УВР;
Е.Н. Курьято, социальный педагог.

2. Назначить руководителем рабочей группы С.А. Нисковских, зам. директора по УВР.

3. Установить срок реализации лучшей практики с «30» января 2026 по «30» октября 2026.

4. Утвердить план реализации лучшей практики (прилагается).

5. Руководителю рабочей группы обеспечить:
исполнение плана мероприятий по реализации лучшей практики;
размещение отчета о реализации лучшей практики на платформе производительность.рф.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора

С приказом ознакомлены:



И.Н. Шмидт

С.А. Нисковских

Е.Н. Курьято

План реализации лучшей практики

«Оптимизация процесса ведения документации при работе с обучающимися с ОВЗ»

1. Аналитический этап (до 21.02.2026 г.):

Рабочая группа провела анализ документооборота, выяснила ошибки, не позволяющие ускорить обработку документов обучающихся с ОВЗ.

2. Проектировочный этап (до 21.03.2026 г.):

На данном этапе рабочей группой разработаны шаблоны документов и цифровых сервисов, позволяющих ускорить документооборот.

3. Внедренческий этап (до 08.05.2026 г.):

Цифровых сервисов на пилотной группе - в деятельности педагога-психолога по отслеживанию сроков выполнения рекомендаций ПМПК.

Получение обратной связи.

4. Корректировочный этап (до 22.05.2026 г.):

Анализ результатов, полученных от педагога-психолога.

Внесение корректировок в шаблоны и цифровые сервисы.

Адаптация готового "продукта" для всех категорий специалистов, работающих с детьми с ОВЗ.

5. Заключительный этап (до 30.06.2026 г.):

Цифрового сервиса в практической деятельности организации при работе с документами обучающихся с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов.