Принято с учётом мнения родителей

(Протокол Родительского комитета от 26.09. 2019г. № 3)

Принято с учётом мнения обучающихся

(Протокол Совета обучающихся от 26.09. 2019г. № 1)

Мокеенко Насима Гафурзановна

DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C3636303930323332373936 31, 1.2.643.100.3=120B303132343832303233303 0, email=zarech_sch1@mail.ru, c=RU, st=Свердловская область, l=г. Заречный, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1", givenName=Насима Гафурзановна, sn=Мокеенко, 1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, cn=Мокеенко Насима Гафурзановна

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»

от 09.10.2019г. № 125-од

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1» Протокол № 3 от 09.10.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с одаренными детьми в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 1»

г. Заречный

1.Общие положения

1.1. Положение о работе с одаренными обучающимися (далее Положение) определяет цели, задачи и организацию работы с обучающимися с повышенной мотивацией к обучению, одаренными в различных видах деятельности в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 1».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями), Уставом школы

1.3.Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учителей школы по работе с одаренными обучающимися и входит в перечень локальных актов школы.

1.4. Проект Положения разрабатывается творческой группой в составе заместителя директора по воспитательной работе, руководителей предметных школьных методических объединений под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе (далее - заместитель по УВР).

1.5. Положение принимается Педагогическим советом, утверждается директором и вводится в действие приказом по школе.

1.6. Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на учителей, педагогических работников, заместителей по УВР и обязательно к исполнению.

1.8. Под одарённостью в данном Положении подразумевается высокий уровень развития каких-либо способностей ребенка в одном или нескольких видах деятельности, которые устойчиво проявляются на протяжении его пребывания в школе.

1.9. Работа с одарёнными учащимися ориентирована на развитие интеллектуальных, физических, художественных, творческих и коммуникативных способностей.

2. Цели, задачи

2.1.Целью работы с одаренными обучающимися является создание условий для их оптимального развития.

2.2. Для достижения цели ставятся следующие задачи:

1) выявление одарённых детей с использованием различной диагностики, определение типов одаренности обучающихся;

2) использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;

3) отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;

4) организация разнообразной внеурочной деятельности;

5) организация работы по психолого-педагогическому сопровождению семей;

6) пропаганда научных знаний, творческих и спортивных достижений;

6) поощрение обучающихся и педагогов за достигнутые результаты.

3. Организация работы

3.1. Работа с одаренными обучающимися проводится согласно индивидуальным образовательным маршрутам на текущий учебный год.

3.2. Работа может быть организована как индивидуально, так и в группах.

3.3. Работа с одаренными обучающимися начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебно-воспитательного процесса в школе.

3.4. Заместителем директора по УВР осуществляется общее руководство работой с одаренными обучающимися школы.
3.5. Учителя-предметники, классные руководители, руководители кружков и секций осуществляют сопровождение одаренных обучающихся.
3.6. Работа с обучающимися, имеющими ярко выраженные способности, проводится в форме предметных олимпиад, предметных недель, турниров, конкурсов, выставок, спартакиад, участия в праздниках, самостоятельного создания продуктов детского творчества, индивидуальных и групповых занятий.
3.7. В работе с обучающимися в урочное время, имеющими ярко выраженные способности, оптимальными считаются дифференцированные и индивидуально-личностные технологии, использование исследовательского и проектного метода.

4. Принципы работы с одарёнными детьми

4.1. Индивидуализация обучения (наличие индивидуального образовательного маршрута учащихся – высший уровень).
4.2. Принцип опережающего обучения.
4.3. Принцип комфортности в любой деятельности.
4.4. Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей одаренных обучающихся.
4.5. Принцип возрастания роли внеурочной деятельности.
4.6. Принцип развивающего обучения.
4.7. Принцип создания условий для совместной работы обучающихся при минимальном участии учителя.
4.8. Принцип свободы выбора обучающимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

5. Участники реализации работы с одаренными обучающимися

Участниками реализации работы с одаренными обучающимися являются:
1) Администрация школы (директор, заместители).
2) Руководители школьных методических объединений.
3) Учителя-предметники.
4) Классные руководители.
5) Родители одаренных обучающихся.
6) Педагог-психолог.
7) Одаренные обучающиеся.

6. Формы проведения мониторинга работы с одаренными обучающимися

Всероссийская олимпиада школьников - 1 раз в год.
Научно-практическая конференция - 1 раз в год.
Открытые Курчатовские чтения – 1 раз в год.
Предметные недели - по плану методической работы
Творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми.
Творческие отчёты кружков и спортивных секций - 1 раз в год.
Тематические конкурсы, выставки- по годовому плану.
Интеллектуальные предметные и творческие конкурсы -по годовому плану

7. Функции работников

7.1.Функции заместителя директора по УВР:

1) Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного Положения.

2) Планирование в годовом плане работы школы отдельного раздела по работе с одарёнными обучающимися и контроль за его выполнением участниками образовательного процесса.

3) Координация действий учителей, работающих с одарёнными обучающимися.

4) Сбор банка данных по одарённым детям.

5) Материальное стимулирование педагогов, осуществляющих работу с одаренными обучающимися, а также имеющих высокие результаты участия обучающихся в различных конкурсах.

6) Организует работу по направлению интеллектуального развития обучающихся.

7.2.Функции заместителя директора по ВР:

1) Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного Положения.

2) Координация действий педагогов учителей, работающих с одарёнными обучающимися.

3) Сбор банка данных по одарённым обучающимся.

4) Материальное стимулирование учителей, педагогов дополнительного образования, осуществляющих работу с одаренными обучающимися, а также имеющих высокие результаты участия обучающихся в различных конкурсах.

5) Организует работу по направлению спортивного, художественного и творческого развития обучающихся.

7.3.Функции руководителей ШМО:

1) Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад.

2) Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам.

3) Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными обучающимися.

7.4. Функции учителей-предметников:

1) Выявление одарённых обучающихся по своим предметам.

2) Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными обучающимися, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.

3) Организация индивидуальной работы с одарёнными обучающимися.

4) Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и городского уровня.

5) Отбор и оформление в течение года достижений одарённых обучающихся.

7.5.Функции классных руководителей:

1) Выявление обучающихся с общей одарённостью.

2) Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.

7.6. Функции педагога- психолога:

1) Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная).

2) Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися.

3) Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся.

4) Работа с родителями (консультации по запросу).

5) Работа с учителями (консультации, просветительская работа).

6) Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

6. Финансирование деятельности педагогических работников

6.1.Финансирование деятельности учителей, педагогических работников по работе с одаренными обучающимися осуществляется в пределах стимулирующего фонда на основании Положения об оплате труда работников школы.
6.2. Родители (законные представители) могут оказывать содействие и принимать участие в проведении работы с одаренными детьми, в проведении экскурсионно-досуговых мероприятий.

8. Ответственность работников школы

8.1. Педагогический работник несет ответственность за:
1) разработку, наличие и исполнение программы индивидуальной работы с одаренным обучающимся;
2) наличие плана работы.
8.2. Заместитель директора по ВР несет ответственность за:
1) своевременное согласование программ работы с одаренными по спортивному и творческому направлению и предоставление на утверждение;
3) осуществление контроля деятельности, ведения документации;
4) методическую помощь педагогическим работникам;
5) координирование деятельности педагогических работников.
8.3. Заместитель директора по УВР несет ответственность за:
1) планирование и организацию деятельности с одаренными детьми в школе;
2) контроль деятельности;
3) за оформление документов к стимулированию.
8.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнении обязанностей, установленных в данном Положении, педагогические работники, заместители по УВР, ВР несут ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Положение принимается на неопределенный срок.
9.2.Дополнения и изменения в Положение вносятся в соответствии с порядком, установленным локальным актом школы.
После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.