ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»
Протокол № 4 от 09.11.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»
от 12.11.2021г. № 164 -од

Положение
об осуществлении оценочных процедур с соблюдением требований объективности результатов в МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении оценочных процедур с соблюдением требований объективности результатов (ВГ1Р. Д1\Р. олимпиад. НИКО, контрольных акций регионального, муниципального и школьного уровней) (далее - Положение) разработано в рамках реализации направления «Система объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников» Региональной системы оценки качества образования в Свердловской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами и нормативно- правовыми актами:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

-Указом Президент Российской Федерации от 07.05.2018 года №204 «О национальных целях н стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»:

- Постановлением Правительства Свердловской области от 18.09.20109 года №588 ПП «Об утверждении Стратегии развития образования на территории Свердловской области до 2035 года»;
- приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.09.2021 № 250-и «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2021/2022 учебном году», от 12.10.2021 № 286-и «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.09.2021 № 250-и «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2021/2022 учебном году»;
- Уставом МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»;
- иными локальными актами.

1.3. Положение разработано с целью создания условий в образовательном учреждении для осуществления оценочных процедур с учетом требований объективности, а также получения достоверной информации об уровне и качестве подготовки обучающихся.

2. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Объективность *осуществление процедуры оценивания без предвзятости, субъективной позиции, грамотно, опираясь ни принятые критерии (стандарты) оценки в конкретных оценочных исследованиях. Соответствие измерителей планируемым целям оценивания (валидности) содержания проверочной работы.*

Объективность - следствие соблюдения заранее описанных правил, по которым осуществляется как процедура оценивания, так и выставление результирующей оценки (и, при необходимости, - отметки), чтобы подчеркнуть соответствие заранее описанным правилам (стандартам - стандартизированное оценивание).

Оценочные процедуры *- это процедуры независимой оценки результатов обучающихся (ЕГЭ,*

ОГЭ, ВПР, НИКО, международные исследования), региональные, муниципальные, школьные диагностические работы, позволяющие выявить уровень и качество подготовки обучающихся, влияние внешних и внутренних факторов на результаты обучающихся.

3. Основные требования к организационно-технологическому обеспечению процедуры оценивания:

3.1. Наличие организационных мер и технологических инструментов для обеспечения объективности результатов:

-единообразие условий проведения процедуры оценивания для всех участников, в том числе и детей с ограниченными возможностями здоровья;

-сохранности и конфиденциальности данных, обрабатываемых в процессе проведения процедуры оценивания, в том числе:

- конфиденциальности контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) на всех этапах вплоть до окончания процедуры оценивания;

- порядка в аудиториях в ходе выполнения участниками всех действий в рамках проведения процедуры оценивания;

- сохранности выполненных участниками работ на всех этапах, вплоть до формирования базы результатов;

- сохранности базы результатов процедуры оценивания;

- мероприятий по процедуре и контролю хода проведения процедуры оценивания;

- мероприятий по обеспечению единых подходов к экспертной оценке результатов, осуществляемой в ходе процедуры оценивания;

-мероприятий по анализу результатов оценивания на предмет объективности;

- обеспеченность кадрами на всех этапах проведения процедуры оценивания с соблюдением мер по обеспечению единообразия условий привлечения, подготовки и, при необходимости, обучения специалистов для проведения процедуры оценивания;

- соблюдение мер по предотвращению конфликта интересов в процессе проведения процедуры оценивания.

4. Меры по обеспечению объективности результатов оценочных процедур

4.1. Положением определяются параметры объективного оценивания работ во время проведения оценочной процедуры:

- присутствие общественных наблюдателей в соответствии с Регламентом проведения процедуры общественного наблюдения при проведении независимых оценочных процедур (олимпиад, всероссийских проверочных работ, диагностических контрольных работ, контрольных акций, конкурсов, государственной итоговой аттестации);

- проведение оценочных процедур организаторами из числа педагогов, не работающих в данном классе и не преподающих данный предмет;

- проверку работ обучающихся не менее чем тремя педагогами, имеющими квалификационную категорию и не работающими в данном классе;

- проверку работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию и коллегиальной проверкой одной работы;

- организацию видеонаблюдения в режиме офлайн/онлайн;

- недопущения конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению оценочных процедур;

-недопущения конфликта интересов в отношении общественных наблюдателей, задействованных в проведении оценочных процедур;

- сохранность и конфиденциальность данных, полученных в ходе оценочных процедур;

- обсуждение результатов оценочных процедур, представление всесторонней и полной информации о результатах процедуры участникам образовательных отношений.

5. Организация оценочных процедур с соблюдением объективности

5.1. Проведение всероссийских проверочных работ

5.1.1. Цель проведения всероссийских проверочных работ **(**далее-ВПР) – своевременная диагностика уровня достижения образовательных результатов обучающихся; осуществление мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; информирование участников образовательных отношений о состоянии освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего,

среднего общего образования; совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОО.

5.1.2. Проведение и проверка ВПР, направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм Федеральной информационной системы (далее - ФИС ОКО) осуществляется ОО в соответствии с Порядком организации и проведения ВПР.

5.1.3. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов ОУ, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.1.4. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР, оценка качества образования осуществляется посредством внесения данных в личный кабинет ОО в ФИС ОКО.

5.2. Сроки и этапы проведения ВПР

5.2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

5.2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, ОО самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков и закрепляет их приказом по ОО.

5.2.3. ОО проводит следующие этапы подготовки и проведения ВПР:

- назначение ответственных за организацию и проведение ВПР в ОО;
- проведение инструктажа всех участников проведения ВПР (организаторы, эксперты);
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО и их тиражирование;
- проведение ВПР (с учетом требований инструкции и особенностей организации по каждому предмету и в каждом классе);
- проверка работ ВПР, выполненных обучающимися;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- получение обработанных результатов в личном кабинете ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

5.2.4. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрен режим апробации, принимает руководитель ОО по согласованию с педагогическим советом, данный вид работы может по решению педагогического совета включаться в промежуточную аттестацию обучающихся.

5.2.5. Обучающиеся 11-х класса принимают участие в ВПР. В ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся 11 класса, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету.

5.2.6. ВПР проводится на 2-4-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

5.2.7. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится преимущественно по одному человеку за парту, при отсутствии условий в ОО не запрещается рассадка по два ученика за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется приказом руководителя ОО.

5.2.8. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами (инструкцией) ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

5.2.9. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей в соответствии с Регламентом проведения процедуры общественного наблюдения при проведении независимых оценочных процедур (олимпиад, всероссийских проверочных работ, диагностических контрольных работ, контрольных акций, конкурсов, государственной итоговой аттестации), которые осуществляют наблюдение с фиксацией данных в листе (акте) наблюдений (приложение 1).

5.3. Проведение ВПР по иностранным языкам

5.3.1. ВПР по иностранным языкам (английский) выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории.

5.3.2. ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.

5.4. Использование результатов ВПР

5.4.1. ОО использует результаты ВПР для самодиагностики, повышения качества образования обучающихся, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей (законных представителей) об уровне подготовки школьников.

5.4.2. Результаты ВПР могут быть засчитаны за результаты промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом ОО, а также по решению педагогического совета с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

5.5.1. В целях обеспечения объективности проведения ВПР ОО вправе организовать видеонаблюдение в режиме офлайн в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.2. В целях обеспечения объективности проведения ВПР могут привлекаться независимые (общественные) наблюдатели в соответствии с Регламентом проведения процедуры общественного наблюдения при проведении независимых оценочных процедур (олимпиад, всероссийских проверочных работ, диагностических контрольных работ, контрольных акций, конкурсов, государственной итоговой аттестации); специалисты в сфере образования, обладающие необходимыми знаниями для участия в проверке работ.

5.5.3. Организаторам и иным лицам, привлекаемым к проведению ВПР, в том числе общественным наблюдателям, запрещается оказывать содействие участникам ВПР в выполнении заданий, в том числе передавать им средства связи, электронно- вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

5.5.4. Ответственный организатор ВПР в ОО несет персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности и сохранности КИМ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

5.6. Проведение олимпиад

5.6.1. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия в различных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

5.6.2. К участию в школьном этапе олимпиады допускаются все желающие, проходящие обучение в данной ОО в 4-11 классах.

5.6.3.Ограничение участия и взимание платы за участие в олимпиаде запрещается.

5.6.4. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - ВсОШ) проводится в сентябре-октябре текущего года в соответствии с приказом руководителя ОО и графиком проведения олимпиады, установленным Учредителем, на базе ОО, по месту получения образования обучающимися.

5.6.5. Школьный этап олимпиады проводится в соответствии с требованиями, установленными Положением о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

5.6.6. Информационный обмен и сбор данных о проведении олимпиады осуществляется с использованием РБДО (Региональной базы данных. Олимпиады).

5.6.7. Участник вправе выполнять задания для старшей параллели по отношению к той, в которой он проходит обучение. Участник должен быть предупрежден о том, что в случае прохождения на следующий этап олимпиады он будет выполнять задания для той параллели, которую он выбрал на

школьном этапе ВсОШ.

5.6.8. Руководитель ОО обеспечивает информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения этапов олимпиады, о месте и времени проведения школьного и муниципального этапов по каждому общеобразовательному предмету.

5.6.9. Для участия в олимпиаде родитель (законный представитель) обучающегося в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады подает письменное заявление на имя руководителя ОО об участии в Олимпиаде по общеобразовательным предметам, подтверждает ознакомление с Порядком проведения олимпиады, предоставляет согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети «Интернет» и на обработку персональных данных.

5.6.10.Обучающимся, чьи родители (законные представители) подали письменное заявление об участии в олимпиаде по общеобразовательным предметам, дали письменное согласие на публикацию олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет и на обработку персональных данных, присваивается индивидуальный шифр участника школьного этапа (далее - шифр).

5.6.11. Во время проведения олимпиады участники должны соблюдать действующий Порядок и требования к проведению олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участники могут взять в аудиторию только писчебумажные принадлежности (ручка, тетрадь), прохладительные напитки, шоколад. Всё остальное должно быть оставлено в специально отведенном для вещей месте. Наличие в аудитории дополнительных материалов (словари, учебно-методическая литература, средства мобильной связи) исключается. В случае нарушения этих условий обучающийся исключается из состава участников олимпиады.

5.6.12. Участники школьного этапа олимпиады выполняют задания самостоятельно, не используя справочные материалы, не предусмотренные разработчиками заданий; не пользуясь посторонней помощью, не используя гаджеты. В случае нарушения, участник удаляется из аудитории с составлением акта о нарушении и не допускается к дальнейшему участию в Олимпиаде.

5.6.13. В день проведения школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету участник этапа получает шифр, которым в дальнейшем кодируется работа участника. Работы участников проверяются в закодированном (обезличенном) виде.

5.6.14. Перед началом проведения туров школьного этапа олимпиады проводится краткий инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, правилах поведения и правилах оформления работ, сроках подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами, принять участие в разборе заданий).

5.6.15. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, определяется состав жюри олимпиады по каждому образовательному предмету.

5.6.16. Оценивание выполнения участниками олимпиады олимпиадных заданий производится в соответствии с методическими рекомендациями по проверке и оценке ответов, разработанных муниципальной предметно-методической комиссией, входящими в комплект олимпиадных заданий.

5.6.17. Проверка работ по стандартизированным критериям осуществляется с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию и коллегиальной проверкой одной работы.

5.6.18. Результаты проверки олимпиадных работ (протоколы жюри в электронной форме) по каждому предмету передаются организатору школьного этапа олимпиады.

5.6.19. В течение 5 дней после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету жюри знакомит участников олимпиады с результатами проверки их работ, проводит разбор заданий и их решений, дает пояснения по критериям оценивания и рассматривает все возникшие вопросы, связанные с проверкой и оцениванием работ.

5.6.20. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады до начала тура олимпиады.

5.6.21. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Апелляция участника олимпиады рассматривается в день показа работ. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.6.22. Протоколы школьного этапа олимпиады публикуются на официальном сайте ОО и являются официальным объявлением результатов олимпиады.

5.6.23. В целях обеспечения объективности проведения олимпиад ОО вправе организовать видеонаблюдение в режиме офлайн в учебных кабинетах, где проходит олимпиада, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.24. В целях обеспечения объективности проведения олимпиады могут привлекаться независимые (общественные) наблюдатели в соответствии с Регламентом проведения процедуры общественного наблюдения при проведении независимых оценочных процедур (олимпиад, всероссийских проверочных работ, диагностических контрольных работ, контрольных акций, конкурсов, государственной итоговой аттестации), которые осуществляют наблюдение с фиксацией данных в акте наблюдений (приложение 2); специалисты в сфере образования, обладающие необходимыми знаниями для участия в проверке работ.

5.6.25. Ответственный за проведение олимпиады в ОО несет персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности и сохранности КИМ до начала проведения олимпиады по соответствующему учебному предмету.

5.7. Проведение диагностических контрольных работ

5.7.1. Диагностические контрольные работы (далее - ДКР) являются элементом независимой оценки качества образования и проводятся по общеобразовательным предметам с целью проведения мониторинга обученности обучающихся для последующей коррекции качества образования, а также в рамках осуществления внутришкольного контроля.

5.7.2. ДКР в ОО проводятся в 9-11 классах в конце каждой учебной четверти по русскому языку, математике и другим учебным предметам.

5.7.3. ДКР могут проводиться в других классах по решению Министерства образования и молодежной политики Свердловской области с использованием стандартизированных материалов и бланковых и интернет-технологий.

5.7.4. График проведения ДКР в ОО обсуждается в начале учебного года на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя ОО.

5.7.5. Для проведения ДКР используются стандартизированные материалы телекоммуникационной системы «СтатГрад» Московского института открытого обучения.

5.7.6. ДКР проводится для всего класса одновременно. Количество участников ДКР в классе определяется по количеству мест в учебном кабинете. Допускается размещение участников по два человека за одной партой.

5.7.7. Организатором в аудитории проведения ДКР назначается учитель, не являющийся преподавателем предмета, совпадающего с ДКР.

5.7.8. Перерыв (перемена) между уроками в рамках ДКР не предусматривается.

5.7.9. Специализированного распределения (отдельных аудиторий и увеличения времени на выполнение заданий) на ДКР не требуется.

5.7.10. Форма ГВЭ на ДКР не предусмотрена.

5.7.11. Обучающимся, выполняющим ДКР, запрещается использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

5.7.12. Организаторам и иным лицам, привлекаемым к проведению ДКР, в том числе общественным наблюдателям, запрещается оказывать содействие участникам ДКР в выполнении

заданий, в том числе передавать им средства связи, электронно- вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

5.7.13. В целях обеспечения объективности проведения ДКР ОО вправе организовать видеонаблюдение в режиме офлайн в учебных кабинетах, где проходит работа, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7.14. В целях обеспечения объективности проведения ДКР могут привлекаться независимые (общественные) наблюдатели в соответствии с Регламентом проведения процедуры общественного наблюдения при проведении независимых оценочных процедур (олимпиад, всероссийских проверочных работ, диагностических контрольных работ, контрольных акций, конкурсов, государственной итоговой аттестации), которые осуществляют наблюдение с фиксацией данных в листе наблюдений (приложение 3); специалисты в сфере образования, обладающие необходимыми знаниями для участия в проверке работ.

5.7.15. Апелляции по результатам ДКР не предусмотрена.

5.7.16. Проверка ДКР работ по стандартизированным критериям осуществляется с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию и коллегиальной проверкой одной работы в течение 3 дней с момента проведения работы.

5.7.17. Электронный протокол загружается в систему “СтатГрад” не позднее 5 дней со дня проведения работы ответственным за информационный обмен ОО.

5.718. Ответственный за проведение ДКР несет персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности и сохранности КИМ до начала проведения ДКР по соответствующему учебному предмету.

5.7.19. Результаты проведения ДКР доводятся до сведений обучающихся и родителей (законных представителей), обсуждаются на заседаниях методических объединений.

5.7.20. Результаты ДКР являются основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

Приложение 1

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ
за проведением Всероссийской проверочной работы

«_____ » _____ 202_____ год
Место проведения наблюдения _____
Адрес расположения ОО _____
На основании (приказ, удостоверение)
ФИО наблюдателя _____
Конфликт интересов наблюдателя в отношении настоящей процедуры проверки выполнения Порядка (регламента) проведения ВПР по предмету в _____ классе _____

отсутствует/присутствует

Показатели наблюдения	отметка
Наличие приказа о проведении ВПР	

Наличие обучающихся с ОВЗ	
Время начала и окончания выполнения ВПР обучающимися	
Аудитории распределены в соответствии с санитарными требованиями и условиями	
Соблюдение времени на выполнение ВПР	
Соблюдение порядка в аудитории в ходе выполнения ВПР обучающимися	
Доброжелательный настрой организаторов в аудитории	
Форма рассадки участников (по 1 или по 2 за партой)	
Обеспечение всех обучающихся отдельным пакетом КИМ	
Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения ВПР	
Исключение фактов использования обучающимися информационно- справочных материалов	
Исключение подсказок обучающимся со стороны организаторов в аудитории	
Сохранность КИМов (материалы из аудитории не выносятся)	

Приложение 2

АКТ

общественного наблюдения о проведении _____ этапа

указать этап всероссийской олимпиады школьников

в ОО

по предмет

ФИО наблюдателя_____

Дата наблюдения _____ Время: начало_____ окончание _____

Соблюдение требований к проведению олимпиады:

1.	Наличие отдельного рабочего места для каждого участника олимпиады	
2.	Наличие часов в аудитории и обозначение времени проведения олимпиады	
3.	Наличие отдельного помещения для членов жюри, оснащенного необходимыми техническими средствами	
4.	Проведение инструктажа с дежурными в аудитории и вспомогательных помещениях	
5.	Распределение дежурных по аудиториям и вспомогательным помещениям, рекреациям	
6.	Организованный допуск участников в аудитории с предъявлением паспорта	
7.	В аудиториях отведено отдельное место для вещей участников	
8.	Вскрытие материалов олимпиады в аудитории в присутствии участников	
9.	Проведение инструктажа с участниками олимпиады в аудиториях	
10.	Выдача шифровальных карточек, олимпиадных заданий, бланков ответов участникам	
11.	Время начала и окончания олимпиады зафиксировано на доске	
12.	Организаторы осуществляли контроль за соблюдением порядка в аудитории	
13.	Дежурные в рекреации сопровождают участников вне аудитории	
14.	Своевременный сбор материалов олимпиады	
15.	Передача зашифрованных работ председателю жюри	

Зафиксированы случаи:

1.	Наличия у участников средств связи, справочных материалов, кроме разрешенных к использованию, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации	
2.	Присутствия посторонних лиц в аудитории	
3.	Перемещения участников по аудитории во время проведения олимпиады	
4.	Обмена любыми материалами и предметами, разговоров между участниками в аудитории во время проведения олимпиады	
5.	Перемещение участников за пределами аудитории во время проведения олимпиады без сопровождения дежурных	
6.	Присутствия посторонних лиц в аудитории во время шифрования работ	

Нарушений выявлено/не выявлено

Другое (комментарий по итогам):

Общественный наблюдатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ
за проведением диагностической контрольной работы
«_____ » _____ 202_____ год
Место проведения наблюдения _____
Адрес расположения ОО _____
На основании (приказ, удостоверение)
ФИО наблюдателя_____
Конфликт интересов наблюдателя в отношении настоящей процедуры проверки выполнения Порядка (регламента) проведения ДКР по предмету _____в __ классе _____

отсутствует/присутствует

Показатели наблюдения	отметка
Наличие приказа о проведении ДКР	
Время начала и окончания выполнения ДКР обучающимися	
Аудитории распределены в соответствии с санитарными требованиями и условиями	
Соблюдение времени на выполнение ДКР	
Соблюдение порядка в аудитории в ходе выполнения ДКР обучающимися	
Доброжелательный настрой организаторов в аудитории	
Форма рассадки участников (по 1 или по 2 за партой)	
Обеспечение всех обучающихся отдельным пакетом КИМ	
Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения ДКР	
Исключение фактов использования обучающимися информационно-справочных материалов	
Исключение подсказок обучающимся со стороны организаторов в аудитории	
Сохранность КИМов (материалы из аудитории не выносятся)	