

1 Общие положения

**Принято с учётом мнения родителей**  
(Протокол Родительского комитета от  
30.08. 2021г. № 1)

**Принято с учётом мнения  
обучающихся**  
(Протокол Совета обучающихся от  
30.08. 2021г. № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора MAOY ГО  
Заречный «СОШ № 1»  
от 31.08.2021г. № П2-од

**Принято**  
Решением педагогического совета  
MAOY ГО Заречный «СОШ № 1»  
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.



**Положение**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся MAOY ГО Заречный «СОШ № 1»**

г. Заречный, 2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;

ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 №413;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Уставом МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»;

локальными нормативными актами МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательных программ общего образования предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательной деятельности" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы. в котором (ой) они обучаются, в индивидуальный учебный план, учебным курсам, входящим в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1».

Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой отчета о самообследовании МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1» и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе

осуществления образовательной деятельности соответствующего уровня общего образования (предусмотренный рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1» проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;

2.3. Формы проведения текущего контроля успеваемости:

- диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой);
- устных ответов (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста и др.);
- письменных ответов (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, творческих работ, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов, написании докладов, рефератов, проверки техники чтения и др.);
- выполнение заданий с использованием ИКТ;
- защиты проектов, рефератов, творческих работ;
- проверки домашнего задания.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по четвертям - во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по четвертям - в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям - в 10-11-х класса по всем предметам;
- по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в неделю.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале, используется только фиксация результатов по уровням: высокий, выше среднего, средний, низкий;

2.5.2. Во 2-11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), элективным курсам, факультативным курсам.

2.5.3. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид

устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства просвещения РФ и настоящим Положением не определяются.

2.5.4. Отметки, выставляемые обучающемуся в ходе текущего контроля успеваемости, подразделяются на:

- *текущие* - отметки, выставляемые учителем в тетрадь, классный журнал, электронный журнал и (или) дневник в течение учебного периода (четверти, полугодия);

- *четвертные* - отметки, выставляемые учителем в классный журнал, электронный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 - 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- *полугодовые* - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 - 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- *годовые* - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 - 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок;

- *итоговые* - отметки, выставляемые учителем в классный журнал в 9 и 11 классах и подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируются нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ.

2.5.5. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося, по различным разделам (темам) учебной программы по предмету, входящему в учебный план МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1».

2.5.6. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога на основании приказа директора.

2.5.7. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;

- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;

- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;

- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;

- домашняя творческая работа (сочинение и т.п.);

- аудирование.

2.5.8. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

2.5.9. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

2.5.10. Проверка письменных работ должна быть осуществлена учителем в течение трех дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

2.5.11. Учитель обязан выставить текущую отметку в соответствии с контрольно-измерительными материалами за предусмотренные тематическим планированием по предмету контрольно-оценочные мероприятия, во время проведения которых

присутствует обучающийся, такие как:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование.

2.5.12. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке (ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.4.13. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 2.5.11 настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

2.5.14. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти или полугодия. В целом, количество отметок за данный период не должно быть меньше 25% от количества проведенных уроков.

2.5.15. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- отсутствие у обучающегося письменного домашнего задания;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.5.16. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодических отметок.

2.5.17. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/ полугодие:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/ полугодие не выставляется;

– текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1» в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1» и родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающихся за четверть/ полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.5.18. Четвертную (полугодическую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия педагог, назначенный приказом руководителя.

2.5.19. Четвертные (полугодические) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным

директором школы, в предпоследний учебный день;

2.5.20. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

2.5.21. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10 - 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.

2.5.22. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2 - 9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету;

2.5.23. Годовая отметка по предметам, выставляется обучающимся 10-11 классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

2.5.24. Годовые отметки по учебным предметам выставляются в классном журнале и личном деле обучающегося.

2.5.25. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике и предметам по выбору обучающихся определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в классном журнале, личном деле и аттестате целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.5.26. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются в классном электронном журнале, личном деле обучающегося и аттестате на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

2.5.27. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в классном электронном журнале, личном деле и аттестате целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.5.28. В случае пропуска занятий без уважительной причины обучающийся считается неуспевающим. В случае пропуска занятий по уважительной причине при наличии медицинского заключения обучающийся не считается неуспевающим.

2.5.29. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1» осуществляется согласно плану внеурочной деятельности, включенному в основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, получающими образование в любой из закреплённой в законодательстве форме; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1» по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.2.2. Также могут проходить промежуточную аттестацию в МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1» по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся,

осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- контроля техники чтения;
- контрольного списывания;
- контрольного изложения;
- контрольного словарного диктанта;
- стандартизированной контрольной работы;
- контрольного устного счета;
- контрольной (комбинированной) работы;
- творческой работы на заданную тему;
- контрольной работы;
- комплексной контрольной работы;
- стандартизированной комплексной работы на основе текста;
- итоговой контрольной работы;
- диагностической контрольной работы по стандартизированным материалам с независимой оценкой качества образования, в том числе всероссийских проверочных работ;
- сочинения;
- изложения;
- диктанта;
- устных форм (громкое чтение, молчаливое чтение, аудирование, диалог, монолог, сообщение);
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- зачета;
- итоговое собеседование по русскому языку (только для 9 классов);
- сдачи нормативов по физической культуре;
- итогового сочинения (изложения) в 11 классе.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения для каждого класса ежегодно устанавливается педагогическим советом МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1».

3.5. Решение педагогического совета о сроках, формах и перечне предметов промежуточной аттестации утверждается приказом руководителя МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1» и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 1 октября текущего учебного года.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса. На промежуточную аттестацию предусмотрено не более 4 недель.

3.6.2. На основании решения педагогического совета МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1» и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (количество предметов определяется педагогическим советом) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

3.6.3. В отношении обучающихся, осваивающих образовательную программу индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана

соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля (формы контроля предусмотрены данным Положением).

3.6.4. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального уровня) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.6.5. Промежуточная аттестация обучающихся в МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1» проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1», за 2 недели до ее проведения (размещается на официальном сайте и информационных стендах учреждения);

3.6.6. по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу на методических объединениях в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

3.6.7. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей (при уведомлении родителей (законных представителей));

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые расписанием образовательной деятельности и предназначенные для передачи академических задолженностей.

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 1 октября текущего учебного года посредством размещения на информационном стенде в вестибюле МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1», учебном кабинете, на официальном сайте МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1».

3.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.9. Допускается зачет (утверждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности проводится в соответствии с планом внеурочной деятельности.

3.10. Промежуточная аттестация во 2-11 классах может быть проведена с применением дистанционных образовательных технологий, цифровых образовательных ресурсов.

3.11. Проверку работ промежуточной аттестации в том числе в случае дистанционного обучения осуществляет учитель-предметник.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (при уведомлении родителей (законных представителей)).

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные оценки по одному учебному предмету,



академическую задолженность по двум и более предметам.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.4.3. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## **5. Ликвидация академической задолженности обучающихся**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1».

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.1.3. МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1» создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется и утверждается приказом руководителем МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1» в количестве не менее 3-х человек.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом комиссии промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине

(модулю).

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах уровня осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

## **6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1» о неусвоении обучающимся программы 1 класса (на основании представленного учителем мониторинга уровня учебных достижений обучающихся).

## **7. Промежуточная аттестация экстернов.**

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1».

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1» на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1».

7.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1» при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1».

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МАОУ ГО Заречный

«СОШ № 1».

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1» проводится:

– в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации для обучающихся образовательного учреждения, утвержденным руководителем МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом руководителя МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1».

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1», в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1» образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

## **8. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, решение спорных вопросов**

8.1. Все учителя МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1» несут персональную дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения.

8.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль оценочной сферы деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

8.3. Все учителя МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1» несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся через обращение к родителям лично в устной или письменной форме, приглашение родителей в школу, родительские собрания.

8.4. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

8.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль посещения им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету).

8.6. В случае несогласия выставленной отметкой родители (законные представители)

обучающегося имеют право устно обратиться к учителю, а также письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе или руководителю МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1» с просьбой о проверке ее объективности. В этом случае заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия по желанию родителей (законных представителей) в их присутствии проводит проверку объективности выставленной текущей отметки и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

#### **9. Заключительные положения**

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.