Мокеенко Насима Гафурзановна

DN: c=RU, st=Свердловская область, l=г. Заречный, title=Директор школы, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1", 1.2.643.100.3=1208003112340302303233030, 1.2.643.3.131.1.1=120C343630393032333273836311, email=zarech_sch1@mail.ru, givenName=Насима Гафурзановна, sn=Мокеенко, cn=Мокеенко Насима Гафурзановна

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»
Протокол № 8 от 06.03.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ ГО
Заречный «СОШ № 1»
№ 28-од от 09.03.2023г.
М. П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 1»
(МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»)

I. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок выдачи справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также порядок выдачи справки о периоде обучения лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1» (далее Положение).

1.2. Нормативной базой данного положения являются:

- ч. 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «О6 образовании в Российской Федерации»;
- Устав МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1» (далее Школа).

1.3. Форма справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также форма справки о периоде обучения лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным (далее справка) из Школы устанавливается настоящим Положением и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Справка об обучении или о периоде обучения является документом, подтверждающим результаты обучения обучающегося, освоившего образовательную программу начального общего образования, основного общего образования или среднего общего образования не в полном объеме.

1.5. Основанием для выдачи справки об обучении являются: личное заявление обучающегося; заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.6. Справка выдается Школой в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.

1.7. Оформление и выдача справки об обучении или справки о периоде обучения в Школе осуществляться на основании:

- результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора;
- результатов текущей успеваемости;
- результатов промежуточной аттестации;
- решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

1.8. Справка выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

1.9. Информация о выдаче справки записывается в книге регистрации.

1.10. Взамен утерянной (утраченной) справки выдается её дубликат, о чём делается запись в книге регистрации.

II. Общие требования к заполнению и оформлению справки

2.1. Справка оформляется на бланке Школы на русском языке в соответствии с установленными образцами (Приложения №№ 1-2 к настоящему Положению).

2.2. Справка заполняется машинным способом и распечатывается на принтере или от руки каллиграфически черной / синей / фиолетовой пастой, черной /синей / фиолетовой гелиевой ручкой.

2.3. Справка может иметь вид отчета успеваемости, скачанного из электронного журнала.

2.4. Справка подписывается директором Школы или уполномоченным им лицом и заверяется печатью Школы. Подписи проставляются чернилами синего или фиолетового цвета, допускается использование факсимильной подписи.

2.5. Сведения в справку вносятся на основании сведений, указанных в локальных актах Школы (о приеме на обучение, об отчислении, об обучении по индивидуальному учебному плану и пр.), электронном журнале, протоколах результатов государственной итоговой аттестации, итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, итогового сочинения в 11 классе.

2.6. Регистрационный номер дубликатов справок и дата их выдачи указываются по книгам регистрации.

2.7. В дубликаты справок вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле обучающегося, утратившего справку.

III. Порядок заполнения справки об обучении

3.1. Справка об обучении в Школе выдается учащимся 9 классов, непрошедшим государственную итоговую аттестацию (далее ГИА) или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты по одному и более предмету из числа обязательных предметов (русский язык, математика) и (или) из числа двух предметов по выбору.

3.2. Справка об обучении в Школе выдается учащимся 11 классов, не прошедшим ГИА или получившим неудовлетворительные результаты по одному и более чем по одному обязательному предмету.

3.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.4. В справке об обучении в Школе указываются:

- фамилия, имя и отчество лица, обучавшегося в Школе в именительном падеже, дата рождения в соответствии с данными паспорта или свидетельства о рождении;
- место обучения, учебный год, класс;
- образовательная программа, по которой обучался обучающийся;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов», названия учебных предметов пишутся с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом Школы и с допустимыми сокращениями и

аббревиатурой (Информатика и ИКТ Информатика; Физическая культура - физкультура; мировая художественная культура - МХК; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ; Основы духовно-нравственного культуры народов России - ОДНКНР). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой иностранный язык изучал обучающийся;

- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. Возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.);
- в графе «Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса арабскими цифрами и в скобках словами) или баллы (для учащихся 11 класса - арабскими цифрами);
- итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации обучающийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
- на незаполненных строках справки об обучении ставится «Z»;
- дополнительные сведения при наличии (результат итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, результат итогового сочинения в 11 классе и т.д.) В случае отсутствия информации ставится прочерк;
- дата заполнения справки об обучении в Школе.

3.5. Подпись директора Школы проставляется чернилами, пастой черного, синего, или фиолетового цветов.

3.6. Заполненные справки заверяются печатью Школы. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.7. Справку об обучении заполняет классный руководитель обучающегося.

3.8. Справка об обучении передается заместителю директора, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в школе.

3.9. Книга регистрации выданных справок об обучении в школе ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) обучающегося;
- дату рождения обучающегося;
- регистрационный номер справки об обучении;
- итоговые отметки обучающегося;
- подпись получателя справки об обучении;
- дату выдачи справки об обучении.

3.10. Записи в книге учета выданных справок об обучении в Школе заверяется подписями классного руководителя, директора и печатью Школы.

3.11. Копия справки об обучении в школе вкладывается в личное дело обучающегося.

IV. Порядок заполнения справки о периоде обучения в Школе

4.1. Справка о периоде обучения в Школе выдается лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в школе промежуточную аттестацию.

4.2. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка о периоде обучения по образцу в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

4.3. В справке о периоде обучения в Школе указывается:

- фамилия, имя и отчество лица, обучавшегося в Школе в именительном падеже, дата рождения в соответствии с данными паспорта или свидетельства о рождении;
- место обучения, учебный год, класс.
- образовательная программа, по которой обучался обучающийся;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов», названия учебных предметов пишутся с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом Школы и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура - физкультура; мировая художественная культура - МХК; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности — ОБЖ; Основы духовно-нравственного культуры народов России - ОДНКНР). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой иностранный язык изучал обучающийся;
- в графе «четверть» или «полугодие» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.);
- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому учебному предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами.

Графа «Текущие отметки» для экстернов не заполняется;

- на незаполненных строках справки о периоде обучения ставится «Z»;
- дополнительные сведения при наличии (результат итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, результат итогового сочинения в 11 классе и т.д.) В случае отсутствия информации ставится прочерк;
- дата заполнения справки о периоде обучения в Школе.

4.4. Подпись директора Школы проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

4.5. Заполненные справки о периоде обучения или скачанные из электронного журнала заверяются печатью Школы. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

4.6. Справку о периоде обучения в Школе заполняет классный руководитель обучающегося (для обучающихся, отчисленных из Школе), заместитель директора или руководитель корпуса (для экстернов).

4.7. Справка о периоде обучения и передается заместителю директора или руководителю корпуса, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок о периоде обучения в Школе.

4.8. В Школе ведется книга регистрации выданных справок о периоде обучения, которая содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (последнее —при наличии) обучающегося;
- дату рождения обучающегося;
- регистрационный номер Справки о периоде обучения в Школе;
- подпись получателя Справки о периоде обучения в Школе;
- дату выдачи Справки о периоде обучения в Школе.

Приложение № 1

Справка

Данная справка дана_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения «___» _____ ____г. в том, что он (а) с «___» _____20____г. по «___» _____20____г. обучался (обучалась) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 1» по образовательным программам

_____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Отметка (баллы), полученная(ые) на государственной итоговой аттестации	Итоговая отметка
1	2	3	4	5

Дополнительные сведения: _____

_____

_____

Директор школы: Н.Г. Мокеенко

Дата выдачи «___» _____20____г. регистрационный № _____

Приложение № 2

Справка

Данная справка дана_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения «___» _____ ____г. в том, что он (а) с «___» _____20____г. по «___» _____20____г. обучался (обучалась) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 1» в _____ учебном году в _____ классе и получил (получила) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Текущие отметки	Отметки за четверть/полугодие
1	2		4

Дополнительные сведения: _____
_____
_____

Директор школы: Н.Г. Мокеенко

Дата выдачи «___» _____20____г. регистрационный № _____