

**Перспективный план-график мероприятий по введению ФГОС ООО (дорожная карта)**

**на 2015/2016 – 2016/2017 учебные года**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Примерные сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Планируемый результат</b>	<b>Формы отчетных документов</b>
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС ООО</b>					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения <b>ФГОС ООО</b>	Сентябрь 2015 г	директор школы	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ООО
2	Разработка и утверждение плана-графика (дорожная карта) мероприятий по реализации направлений ФГОС основного общего образования	сентябрь 2015	директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ООО	Приказ, план
3	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности общеобразовательного учреждения	сентябрь –май 2015	директор школы	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС ООО	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета
4	Выявление готовности ОУ к реализации ФГОС основного общего образования	сентябрь 2015	директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по	Диагностические материалы	План внутришкольного контроля

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Примерные сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Планируемый результат</b>	<b>Формы отчетных документов</b>
			ВР		
5	Внесение изменений в основную образовательную программу основного образования школы	сентябрь 2015г.	зам. директора по УВР И ВР, рабочая группа	Создание ООП ООО	Протоколы педсовета, рабочей группы, приказ
6	Организация отчетности по введению ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением общего образования	директор школы	Отчеты	Отчеты
7	Разработка Положения о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся основного образования	январь-март 2016г.	директор школы	Система оценок, форма проведения промежуточной аттестации обучающихся второй ступени обучения	Положение
8	Внесение изменений в Положение о стимулирующих выплатах, порядке и размерах премирования, других локальных актов)	сентябрь 2016 г.	директор школы	Положение	Положение
<b>2. Организационное обеспечение введения ФГОС ООО</b>					

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Примерные сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Планируемый результат</b>	<b>Формы отчетных документов</b>
1	Создание и реализация моделей взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	сентябрь	Зам. дир. по ВР	Модель взаимодействия	Методические разработки
2	Разработка системы мониторинга образовательных потребностей и интересов, обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	Август	Администрация ОУ, руководители МО	Модель внеурочной деятельности	Методические разработки
3	Разработка современных форм представления детских результатов (портфолио, проектная деятельность)	Ноябрь 2015 г.	Администрация ОУ, руководители ШМО	Совершенствование форм представления детских результатов	Положение
4	Разработка плана внутришкольного контроля	2015 г.	Администрация ОУ	План ВШК	Протокол методсовета, приказ

№	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Планируемый результат	Формы отчетных документов
<b>3.Методическое обеспечение внедрения ФГОС ООО</b>					
1	Создание творческой группы по подготовке введения ФГОС ООО	Сентябрь 2015	директор школы	Создание и определение функционала творческой группы	Приказ о создании творческой группы по подготовке введения ФГОС ООО, положение
2	Организация работы методической службы ОУ по обеспечению процесса внедрения ФГОС основного общего образования	в течение 2015 – 2016 г г.	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Наличие плана работы	План методической работы
3	Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения	август 2015 г., 2016 г.	зам. директора по УВР	Наличие учебного плана ОУ	Протокол педсовета, приказ
4	Разработка и утверждение модели внеурочной деятельности ОУ и учет внеучебных достижений учащихся ОУ	Август 2015 г., 2016 г.	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Наличие программы	Протокол педсовета, приказ
5	Стартовая диагностика обучающихся 5 – 8 классов школы	сентябрь 2015 г., 2016 г.	директор школы, зам. директора по УВР	Оценка образовательных достижений обучающихся	Аналитическая справка

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Примерные сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Планируемый результат</b>	<b>Формы отчетных документов</b>
6	Рассмотрение вопросов введения ФГОС ООО на ШМО учителей основной школы.	В течение 2015-2016 учебного года	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС ООО	Протоколы заседаний ШМО
7	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей 5 - 8-ых классов	Октябрь - май 2015 г	зам. директора по УВР	Ликвидация профессиональных затруднений	результаты анализа анкетирования педагогов
8	Организация участия педагогических работников в муниципальных и региональных семинарах по вопросам введения ФГОС ООО	В течение всего периода	директор школы, зам. директора по УВР	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ООО	Материалы семинаров
9	корректировка программы воспитания и социализации образовательного учреждения	март 2016г.	зам. директора по ВР	Наличие программы	Протокол педсовета, приказ
10	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Ежегодно до 01 сентября	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Наличие программ	Протоколы педсовета, ШМО, приказ

№	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Планируемый результат	Формы отчетных документов
11	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС	в течение всего периода	Заместители директора по УВР  психолог	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	План работы ОО
12	Мониторинг достижений планируемых результатов обучения в 5-8 ых классах	апрель	Заместители директора по УВР	Оценка образовательных достижений обучающихся	Аналитическая справка
13	Проведение серии открытых уроков учителей начальной и основной школы с использованием системно - деятельностного подхода и различных педагогических технологий к обучению	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО	Открытые уроки	Методические разработки открытых уроков
<b>4.Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ОО</b>					

№	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Планируемый результат	Формы отчетных документов
1	Анализ кадрового обеспечения апробации ФГОС основного общего образования	Сентябрь май 2015г, 2016г.	директор школы	Расстановка кадров	Аналитическая информация
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей, участвующих в апробации ФГОС в 2015-2016, 2016-2017 учебных годах	В течение всего периода	директор школы	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План-график
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по введению ФГОС основного общего образования	В течение всего периода	директор школы, зам. директора по УВР	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Приказы, материалы
4	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС.	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Приказы, материалы

**5. Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС ООО**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Примерные сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Планируемый результат</b>	<b>Формы отчетных документов</b>
1	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования	февраль-март  2015	Директор, зам. директора по УВР, библиотекарь	Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на ФГОС	Совещание при директоре
2	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	В течение всего периода	директор школы	Определение необходимых изменений в оснащённости школы с учетом требований ФГОС	Информационная справка
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Июнь-август  2015 г., 2016 г.	директор школы	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС ООО	Информационная справка
4	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и	До 1 сентября 2015 г., 2016 г.	Директор школы,  библиотекарь	Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями,	Информационная справка



№	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Планируемый результат	Формы отчетных документов
	образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО.			художественной литературой	
5	Привлечение дополнительных внебюджетных средств для обеспечения введения ФГОС ООО	В течение всего периода	директор школы	Укрепление материально-технической базы	
<b>6. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ООО</b>					
1	Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС ООО.	Август – сентябрь 2015 г., 2016 г.	директор школы, зам.директора по УВР	Получение объективной информации о готовности школы к переходу на ФГОС	Диагностическая карта
2	Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание основной образовательной программы основного общего образования.	Август – сентябрь 2015 г.	Зам. директора по УВР и ВР	Получение объективной информации об общественном мнении по вопросам введения новых стандартов	Аналитическая информация
3	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС общего образования	В течение всего периода	зам. директора по УВР, отв. за школь-	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на

№	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Планируемый результат	Формы отчетных документов
	второго поколения в основной школе		ный сайт		школьном сайте «ФГОС»
4	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО (Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС ООО).	июнь 2015 г., 2016 г.	директор школы	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО и ООО	Размещение публичного отчета на школьном сайте
5	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода основной школы на новые ФГОС	В течение всего периода	Администрация ОО	Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования	Публикации
6	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах	В течение всего периода	Администрация ОО	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС»

№	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Планируемый результат	Формы отчетных документов
	данных.				
7	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение всего периода	Замдиректора по УВР	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок