

## Основные положения учетной политики.

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике учреждения.

Учетная политика Муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального округа Заречный Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 1» утверждена приказом от 30.12.2024 № 201-од и состоит из следующих разделов:

| № п/п | Наименование раздела      | Основные положения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                         | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1     | I. Общие положения        | Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2     | II. Организационная часть | <p>Учетная политика определяет:</p> <p>Обязанности по организации ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета возлагаются на руководителя учреждения.</p> <p>Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер.</p> <p>Бухгалтерский учет хозяйственных операций и финансовых результатов деятельности филиалов ведется с применением единой учетной политики учреждения.</p> <p>Бухгалтерский учет в учреждении ведется автоматизированным способом с применением программного продукта "1С Бухгалтерия 8.0".</p> <p>Особенности подписания первичных учетных документов. Формирование первичных учетных документов, ведение электронного документооборота, хранение первичных (сводных) учетных документов.</p> <p>Ответственных лиц, осуществляющих внутренний контроль первичных учетных документов (лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>(или) подписавшие эти документы согласно Графика документооборота, а также лица, ответственные за принятие к учету, отражение в бухгалтерском учете первичных учетных документов согласно Графика документооборота.</p> <p>Способы формирования документов бухгалтерского учета по каждому документу в отдельности или по группе документов в зависимости от обстоятельств их составления, представления.</p> <p>Особенности оформления и формирования регистров бухгалтерского учета – журналов операций.</p> <p>Формирование резервов предстоящих расходов осуществляется в целях равномерного отнесения предстоящих расходов и платежей на финансовый результат учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения.</p> <p>Особенности формирования резерва для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, резерва на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы, резерва на оплату расходов, возникающих из претензионных требований</p> <p>Особенности формирования резерва по сомнительной задолженности.</p> <p>Учетная политика содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочий план счетов бухгалтерского учета учреждения, включающий синтетические и аналитические счета бюджетного учета, охватывающие факты хозяйственной жизни по содержанию и обеспечению деятельности учреждения</li> <li>- состав комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов</li> <li>- состав инвентаризационной комиссии</li> <li>- состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы</li> <li>- перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов</li> <li>- перечень хозяйственного и</li> </ul> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                 | <p>производственного инвентаря, который включается в состав основных средств</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положение о порядке направления в служебные командировки работников</li> <li>- порядок расчета резервов по отпускам</li> <li>- порядок принятия обязательств</li> <li>- порядок признания и отражения в учете и бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты</li> <li>- порядок проведения инвентаризации активов и обязательств</li> <li>- номера журналов операций</li> <li>- перечень должностей сотрудников, ответственных за учет и хранение реактивов и бланков строгой отчетности (БСО)</li> <li>- положение о внутреннем финансовом контроле</li> <li>- форматы электронных документов, используемых в организации</li> <li>- самостоятельно разработанные учреждением формы документов, содержащие обязательные реквизиты, указанные в ч. 2 ст. 9 Федерального закона N 402-ФЗ;</li> <li>- иные решения по организации и ведению бухгалтерского учета</li> </ul> |
| 3 | III. Методическая часть, содержащая подразделы: | В разделе содержатся методологические основы бухгалтерского учета учреждения, особенности организации ведения бухгалтерского учета в учреждении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4 | 1. Учет основных средств                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности учета нефинансовых активов: принятие к учету, отнесение нефинансовых активов к основным средствам;</li> <li>- первоначальная стоимость объектов основных средств, определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету;</li> <li>- изменение первоначальной (балансовой) стоимости;</li> <li>- формирование инвентарного номера объектов основных средств;</li> <li>- выбытие основных средств;</li> <li>- срок полезного использования объектов основных средств;</li> <li>- определение справедливой стоимости основных средств;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|    |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                | - проведение переоценки основных средств                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5  | 2. Амортизация                                                                 | - метод начисления амортизации;<br>- срок начисления амортизации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6  | 3. Учет материальных запасов                                                   | - особенности учета нефинансовых активов: принятие к учету, отнесение нефинансовых активов к материальным запасам;<br>- нормы расхода материальных запасов;<br>- выбытие (отпуск) материальных запасов                                                                                                                                                                                |
| 7  | 4. Учет нематериальных активов                                                 | - особенности учета нефинансовых активов: принятие к учету, отнесение активов к нематериальным;<br>- срок полезного использования объектов нематериальных активов;                                                                                                                                                                                                                    |
| 8  | 5. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг | Определяет порядок учета расходов по формированию себестоимости оказываемых услуг в рамках выполнения муниципального задания, в рамках дополнительных платных услуг, состав прямых затрат, накладных и общехозяйственных расходов. Определяет распределяемые и не распределяемые расходы.                                                                                             |
| 9  | 6. Учет денежных средств и денежных документов                                 | - учет денежных средств и денежных документов;<br>- состав денежных документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10 | 7. Учет расчетов с дебиторами                                                  | - особенности отражения в учете задолженности дебиторов:<br>- за предоставление в аренду помещения;<br>- за оказанные платные услуги;<br>- по предъявленным учреждением штрафам, пеням, иным санкциям;<br>- признание доходов от реализации нефинансовых активов, от возмещения ущерба (хищений) материальных ценностей;<br>- списание с балансового учета дебиторской задолженности; |
| 11 | 8. Расчеты с учредителем                                                       | Определяет порядок расчетов с учредителем                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 12 | 9. Учет расчетов по обязательствам                                             | - расчеты с работниками по оплате труда, пособиям и прочим выплатам;<br>- особенности заполнения табеля рабочего времени;<br>- списание с учета не востребовавшейся кредиторской задолженности;                                                                                                                                                                                       |
| 13 | 10. Учет финансового результата                                                | Особенности отражения операций по финансовому результату.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|    |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                              | <p>Отражены особенности учета сумм расходов, начисленных учреждением в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- со страхованием имущества, гражданской ответственности;</li> <li>- с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;</li> <li>- выплату отпускных, предоставленных авансом;</li> <li>- иные расходы, начисленные учреждением в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам.</li> </ul>                                                                      |
| 14 | 11. Учет санкционирования расходов                           | <p>Особенности учета сумм, утвержденных планом ФХД, прогнозных показателей по доходам, поступлениям источников финансирования дефицита и расходам. Учет принятых обязательств, принятых денежных обязательств, исполненных денежных обязательств.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 15 | 12. Обесценение активов                                      | Особенности отражения операций по обесценению.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 16 | 13. Учет на забалансовых счетах                              | <p>Особенности учета ценностей, находящихся у учреждения, но не закрепленных за ним на праве оперативного управления (арендованное имущество; имущество, полученное с правом безвозмездного (бессрочного) пользования; материальные ценности, учет которых предусмотрен вне балансовых счетов (основные средства со стоимостью до 10 000 руб., переданные в эксплуатацию, имущество, приобретенное в целях награждения (дарения), а также дополнительные аналитические данные об иных объектах учета и проведенных с ними операциях, необходимые для раскрытия сведений о деятельности учреждения в формируемой им отчетности</p> |
| 17 | 14. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) | Сроки составления и представления месячной, квартальной и годовой отчетности, представление отчетности в виде электронного документа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | отчетности                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 18 | 15. Изменения учетной политики             | В разделе содержатся условия изменения учетной политики.                                                                                                                                                                                                                            |
| 19 | Учетная политика для целей налогообложения | Организация и ведение налогового учета учреждением, составление налоговой отчетности в объеме и по формам, установленным ФНС России в случаях, когда в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на него возложены обязанности налогоплательщика или налогового агента |