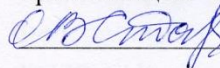


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 1»  
(МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной  
организации

 О.В.Старицына

«12» января 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора школы  
от 12.01.2015г. № 2-ОД



**Положение**  
**о Наблюдательном совете Муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения городского округа Заречный**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

г. Заречный

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Наблюдательном совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - Положение) устанавливает полномочия и порядок деятельности Наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее по тексту - Наблюдательный совет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 08.05.2010г.№83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 239-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения автономных учреждений», Постановлением администрации городского округа Заречный «О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школ № 1» от 29.12.2014 года № 1816-П, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее -Школа).

1.3. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

## **2. Состав и полномочия Наблюдательного совета**

2.1. Наблюдательный совет Школы создается в составе 7 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- 1) представители Учредителя – 2 человека;
- 2) представители родителей обучающихся – 3 человека;
- 3) представители работников Школы– 2 (не более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета Школы).

2.2. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Школы не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

### 2.3 Порядок формирования Наблюдательного совета Школы:

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Школы.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Школы неограниченное число раз.

2.4. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Школы. Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета Школы с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Школы не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.5. Полномочия члена Наблюдательного совета Школы могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Школы;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Школы своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Школы к уголовной ответственности.

2.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Школы, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению Учредителя.

2.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Школы в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.8. Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета. Представитель работников Школы не может быть избран председателем совета. Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Школы организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Школы.

2.9. Секретарь Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий совета членами совета большинством голосов от общего числа голосов членов совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку

извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

### **3. Компетенция Наблюдательного совета**

3.1. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Директора Школы о внесении изменений и дополнений в Устав Школы;

2) предложения Учредителя или Директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Директора Школы о реорганизации, или о её ликвидации;

4) предложений Учредителя или Директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5) предложений Директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника с согласия Учредителя;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

7) по представлению Директора Школы – проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности Школы;

8) предложений Директора Школы о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Школой Учредителем или приобретенными Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в т. ч. путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя;

9) предложений Директора Школы о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;

10) предложений Директора Школы о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

#### **4. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Школы.**

4.1. По вопросам, указанным в подп. 1-4, 8п. 94.5 Устава Школы, Наблюдательный совет Школы дает рекомендации. Учредитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

4.2. По вопросу, указанному в подп. 6 п. 94.5 Устава Школы, Наблюдательный совет Школы дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.3. По вопросам, указанным в подп. 5, 11 п. 94.5 Устава Школы, Наблюдательный совет Школы дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Школы.

4.4. Документы, представляемые в соответствии с подп. 7 п. 94.5 Устава Школы, утверждаются Наблюдательным советом Школы. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.5. По вопросам, указанным в подп. 9, 10, 12 п. 94.5 Устава Школы, Наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для Директора Школы.

4.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подп. 1–8 и 11 п. 94.5 Устава Школы, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

4.7. Решения по вопросам, указанным в подп. 9 и 12 п. 94.5 Устава Школы, принимаются Наблюдательным советом Школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

4.8. Решение по вопросу, указанному в подп. 10 п. 94.5 Устава Школы, принимается Наблюдательным советом Школы в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Школы в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

#### **5. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Школы.**

5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Школы.

5.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

5.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.9. Первое заседание наблюдательного совета Школы после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Школы созывается по требованию Учредителя Школы. До избрания председателя наблюдательного совета Школы на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников Школы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Вопросы деятельности Наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом Школы.

6.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Наблюдательных советов образовательных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части

возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

*Составлено*

*№ 4846-17 от 29.12.2014*

Муниципальное казенное общеобразовательное  
учреждение городского округа Заречный  
«Средняя общеобразовательная школа №1»

*перешито в*

Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение городского округа Заречный  
«Средняя общеобразовательная школа №1»

Пронито и пронумеровано:  
«4» *Семь* лист *48*  
Директор МАОУ ГО  
Заречный «СОШ №1»  
Н.Г. Морсенко

*Морсенко*

