Мокеенко Насима Гафурзановна
DN: c=RU, st=Свердловская область, l=г. Заречный, title=Директор школы, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1", 1.2.643.100.3=120830513234383230323330, 1.2.643.3.131.1.1=120C363630393032333273936 31, email=zarech_sch1@mail.ru, givenName=Насима Гафурзановна, sn=Мокеенко, cn=Мокеенко Насима Гафурзановна

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»
Протокол № 9 от 17.03.2023 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора МАОУ ГО
Заречный «СОШ № 1»
№36-од от 20.03.2023г.

М. П.

ПОРЯДОК
зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам общего образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам общего образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (с изменениями);
- Уставом и локальными актами МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1» (далее — Школа).

1.2. Порядок устанавливает единую систему требований к оцениванию образовательных результатов, а также регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов.

1.3. Школа предоставляет лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, возможность пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию.

1.4. Экстерны —лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.5. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Школе бесплатно.

1.6. Экстерн может пройти аттестацию в Школе по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по заявлению совершеннолетнего гражданина.

1.7. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда Школы).

1.8. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ И ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Для прохождения аттестации экстерном подается заявление руководителю Школы: совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме, установленной Школой (Приложение 1).

2.2. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

— оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

— оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

— оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

— документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (академическая справка, выданная образовательной организацией, в которой обучается экстерн, документ об основном общем образовании),

— могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств;

— согласие на обработку персональных данных.

2.3. В академической справке должны быть отражены:

- название сторонней организации в соответствии с её уставом;
- фамилия, имя, отчество учащегося;
- результаты освоения учебного предмета, курса по пятибалльной системе оценивания с указанием уровня образования;
- результаты освоения дополнительных образовательных программ;
- фамилия, имя, отчество и подпись руководителя организации.

Документ должен быть заверен печатью сторонней организации.

2.4. Приказ о зачислении экстерна для прохождения аттестации издается в день подачи документов. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

2.5. Школа может зачесть результаты освоения учебных предметов, указанные в академической справке.

2.6. Для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ (далее -зачет результатов) Школа использует официальный сайт сторонней организации в целях ознакомления с её уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами и другими документами.

2.7. Зачет результатов осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, заявления несовершеннолетнего учащегося 10-11 класса при согласии его родителей (законных представителей), заявления совершеннолетнего учащегося и академической справки, выданной сторонней организацией.

2.8. В течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявления и предоставления академической справки директор Школы принимает решение о зачете либо незачете результатов. В случае если справка о результатах промежуточной аттестации предоставляется в дополнительные

сроки, директор принимает предварительное решение о возможности зачета результатов при предоставлении справки о результатах промежуточной аттестации.

Решение о зачете или незачете результатов утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения заявителя в течение 5 рабочих дней после его утверждения.

2.9. Директор Школы вправе принять решение о незачете результатов в следующих случаях:

– нет возможности установить наличие у сторонней организацией лицензии на право ведения образовательной деятельности, ознакомиться с содержанием реализуемых ею основных образовательных программ, программ учебных предметов;

– содержание программы учебного предмета, реализуемого сторонней организацией, не соответствует действующим федеральным государственным образовательным стандартам;

– количество академических часов, в рамках которого изучался учебный предмет в сторонней организации, менее 70% от количества часов, предусмотренных учебным планом школы;

– справка о результатах промежуточной аттестации не соответствует требованиям пункта 3части II настоящего Порядка;

– справка содержит неверные или неполные сведения либо качество документа не позволяет прочитать её содержание.

2.10. При принятии решения о незачете результатов учащемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в Школе. Сроки проведения промежуточной аттестации и состав комиссии устанавливаются Школой. При определении сроков могут учитываться пожелания заявителя.

2.11. Директор Школы вправе принять решение о проведении промежуточной аттестации по учебным предметам, результаты освоения которых не отражены в академической справке, но данные предметы являются обязательными для данного уровня образования в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.12. При приеме заявления о прохождении государственной итоговой аттестации экстерном образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования, образовательной программой Школы.

2.13. Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год в конце года (с 1 по 9 класс); 2 раза в год (10-11 класс). В случае ускоренного освоения учащимся образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в мае. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются методическим объединением учителей соответствующих предметов. Возможные формы промежуточной аттестации: зачёт, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, а также различные сочетания этих форм.

2.14. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2-х учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

2.15. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах. (Приложение 2)
2.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы, или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные образовательной организацией, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
2.17. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Задолженность за итоговое сочинение (изложение) или итоговое собеседование по русскому языку может быть ликвидирована в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации.
2.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме. (Приложение 3).

3. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

3.1. Промежуточная аттестация должна быть проведена не позднее 5 рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации.
3.2. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, не имеющий академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение) итоговое собеседование по русскому языку. Написание итогового сочинения (изложения) (ЕГЭ) и сдача итогового собеседования по русскому языку (ОГЭ) является условием допуска к государственной итоговой аттестации.
3.3. Решение о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом Школы.
3.4. Экстерн проходит государственную итоговую аттестацию в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказами Министерством просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 N 189, № 190 в установленные сроки.
3.5. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:
1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).
Образцы документов об образовании (аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании) и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Директору МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»

Мокеенко Н.Г.

от _____

ФИО законного представителя

Адрес проживания: _____

_____

_____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь)_____

_____

ФИО учащегося

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____класса с ____. ____. .20___г. по ____. ____.20___г. в качестве экстерна на время проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить моему(ей) сыну (дочери):

– посещать лабораторные и практические занятия по следующим дисциплинам: _____
– пользоваться библиотечным фондом образовательной организации;
– принимать участие в диагностиках, тренировочных экзаменах.

В связи с этим прошу предоставить мне информацию о порядке, форме и сроках проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Подпись:_____ (_____)

расшифровка

Дата: «____» _____ 20____года.

_____

ФИО, должность и подпись работника, принявшего заявление

Дата принятия: «____» _____20____года.

Протокол итоговой/промежуточной аттестации экстерна

за курс _____класса за_____ (четверть, полугодие) по _____

экстерна _____
(фамилия, имя)

Ф.И.О. учителя: _____

Дата проведения аттестации «____» _____ 20____года.

Аттестация началась в _____ч _____мин., закончилась в _____ч _____мин.

Вид работы	Оценка

Особые отметки учителя об оценке ответа экстерна:

_____

_____

_____

Запись о случаях нарушения установленного порядка итоговой/промежуточной аттестации:

_____

_____

Дата проведения «_____» ___ _____20____года.

Дата внесения в протокол оценок: «_____» _____20____года.

Учитель _____

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____

в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 1»

в 20____-20____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

ЛЬ п/п	Наименование учебных предметов	четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1	Русский язык		
2	Литература		
3	Английский язык		
4	Исто ия		
5	Обществознание		
6	Математика		
7	География		
8	Биология		
9	Физическая культура		
10	Технология		
11	Изобразительное искусство		
12	М зыка		

_____ _____ в _____ классе
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации Н.Г. Мокеенко
_____20____г.